

Zasady rekrutacji 2020/2021

Przedszkole Publiczne IGUŚ w Łochowicach



Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

Zasady rekrutacji do Przedszkola Publicznego IGUŚ w Łochowicach

1. Rekrutacja na rok szkolny 2020/2021 odbywa się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej).
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do Przedszkola Publicznego Iguś w Łochowicach mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu dzieci młodsze, minimum 2,5-letnie.
4. Godziny pracy Przedszkola dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola
5. Rodzice, ubiegając się o przyjęcie dziecka do placówki składają wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola w biurze placówki.
6. Dane podawane przez rodziców są dobrowolne. W przypadku nie podania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Ważne pojęcia:

- „przedszkole”¹ – jest to przedszkole publiczne IGUŚ w Łochowicach do którego Państwo chcecie zapisać dziecko,
- „wniosek rekrutacyjny”² – to karta zgłoszenia dziecka do przedszkola
- „deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³ to umowa na kolejny rok szkolny
- „orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego”⁴ – jest dokumentem wydanym przez Poradnię psychologiczno-pedagogiczne. Dotyczy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- „rodzic”⁵ – ilekroć używa się tego sformułowania należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego.

7. Terminarz rekrutacji:

- **24.02 – 02.03.2020r.** – składanie przez rodziców „deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³
- **3.03 – 18.03.2020r.** – składanie „wniosku rekrutacyjnego”² – o przyjęcie dziecka do do godz. 15.00 przedszkola po raz pierwszy lub zmieniającego przedszkole wraz z wymaganymi załącznikami (zaświadczeniami, oświadczeniami).
- **9.04.2020r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
UWAGA! Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.
- **14.04. – 17.04.2020r.** – potwierdzenie przez rodzica⁵ woli przyjęcia w postaci do godz. 15.00 pisemnego oświadczenia
- **22.04.2020 r.** – ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

- **Do 22.04.2020r.** – dyrektor przedszkola powiadamia rodziców o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola i podpisuje umowę z rodzicami dzieci przyjętych do przedszkola na nowy rok szkolny 2020/2021

W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się **do 21 sierpnia 2020** roku.

Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu po uprzednim przyjęciu deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego oraz dzieci 6-letnich.

- I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu
- II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole
- III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
- IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Białe Błota.

I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu

W pierwszej kolejności do placówki przyjmowane są dzieci zamieszkałe w gminie Białe Błota i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola w roku szkolnym 2020/2021. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionej „deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³ w przedszkolu, którą można otrzymać w przedszkolu. W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice złożą deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu i zostaną dostarczone w formie papierowej z podpisem rodziców⁵ do przedszkola w terminie od 23 lutego do 2 marca 2020 roku.

II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole.

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionego „wniosku rekrutacyjnego”²

1. „wniosek rekrutacyjny”² czyli Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: przedszkoleigus.pl, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce, lub wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „wniosek rekrutacyjny”² zostanie wypełniony w wersji papierowej i dostarczony z podpisem rodziców⁵ do placówki w terminie od 03.03.2020 do 18.03.2020 roku.

III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia do oddziałów integracyjnych będzie przeprowadzana w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące organizowania szkolnictwa specjalnego.

IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Biało Błota.

Prowadzenie przedszkoli jest zadaniem własnym gminy, dlatego do Biało-Błockich przedszkoli publicznych przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci, które mieszkają na terenie gminy Biało Błota. W związku z tym dzieci, które nie są mieszkańcami gminy Biało Błota mogą być przyjmowane do przedszkola tylko:

1. w czasie rekrutacji uzupełniającej,
2. w przypadku wolnych miejsc.

W związku z tym po spełnieniu powyższych warunków „rodzic” jest zobowiązany do złożenia „wniosku rekrutacyjnego”² w przedszkolu.

„Wniosek rekrutacyjny”² można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: przedszkoleigus.pl, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce lub wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu.

UWAGA!

Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola winni dołączyć do karty zgłoszenia do przedszkola decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

Kryteria rekrutacji

Dzieci do Przedszkola Publicznego Iguś w Łochowicach przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnionych kryteriów.

Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

Kryteria ustawowe – pierwszy etap rekrutacyjny

- 1 Wielodzietność rodziny dziecka - **1pkt**
- 2 Niepełnosprawność dziecka -**1pkt**
- 3 Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka -**1pkt**
- 4 Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka - **1pkt**
- 5 Niepełnosprawność obojga z rodziców dziecka -**1pkt**

6 Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie -**1pkt**

7 Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą -**1pkt**

Kryteria ustalone przez organ prowadzący - drugi etap rekrutacyjny

1 Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym – **30pkt**

(6-latek) lub kandydat w wieku powyżej 6 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym

2 Dziecko korzystające z przedszkola powyżej 8 godzin - **20pkt**

3 Dziecko, którego oboje rodziców pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym - **10pkt**

4 Dziecko którego jeden z rodziców pracuje lub studiuje -**3pkt**

5 Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu -**4pkt**

6 Dochód na osobę w rodzinie kandydata w przypadku dochodu w wysokości mniejszej – **1pkt**

lub równej kwocie, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada

2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.)

W przypadku równej ilości punktów uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o przyznaniu miejsca w przedszkolu decydować będzie data urodzenia kandydatów (preferowana będzie kolejność od najstarszego do najmłodszego kandydata).

Sposób dokumentowania informacji zawartych we „wniosku rekrutacyjnym”

- Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę z co najmniej trójką dzieci - w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć oświadczenie.
- Niepełnosprawność dziecka- należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
- W przypadku kryteriów: niepełnosprawność jednego z rodziców, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o: całkowitej niezdolności do pracy, częściowej niezdolności do pracy)
- Samotne wychowywanie dziecka- oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Potwierdzeniem tego faktu są dokumenty: - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu, - oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dla dziecka objętego pieczęcią zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów: - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej, - zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą o której mowa w art.72, ust.7 ustawy o pomocy społecznej,
- zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców, prawnego opiekuna /opiekunów są aktualne Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelnii potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego)Odpowiednie zaświadczenie należy dołączyć do wniosku rekrutacyjnego.
- Potwierdzeniem odbywania studiów dziennych są aktualne zaświadczenia wydane przez uczelnie. Odpowiednie zaświadczenie należy dołączyć do wniosku rekrutacyjnego.
- Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata
- Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej
- Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata

- Dla potwierdzenia zamieszkania dziecka w gminie Białe Błota podczas składania „wniosku rekrutacyjnego” „rodzic” jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania.

Organ Prowadzący

Anna Wierzbicka



Mariusz Wierzbicki

